



Отдел образования
МО "Южно-Курильский городской округ"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНКА»

694500, Сахалинская область, п.г.т. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 21
тел.(факс)8 (42455) 2-19-24 e-mail: alenka_yk@rambler.ru

Приказ

от 09.01.2017 г. № 02- о/д

Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от двух до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, во исполнение п. 3 статьи 64 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и реализации инновационной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБДООУ д/с «Аленка» с 09 января 2017 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих ДООУ.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
Браславцева Э.В. – старший воспитатель;
Зиновкина Е.А. – учитель- логопед;
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю Браславцевой Э.В.:

- разработать план образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- разработать график функционирования консультативного пункта;
- организовать составление конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

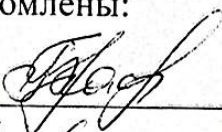
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

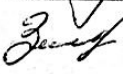
Заведующий



О.В. Ульянова

Ознакомлены:





Э.В. Браславцева

Е.А. Зиновкина

